

OFFRE D'ALTERNANCE

Communication et production de projets culturels



Structure d'accueil : Château de Goutelas, Centre culturel de rencontre

Lieu : Marcoux, Loire (42)

Type de contrat : Contrat d'apprentissage / Contrat de professionnalisation

Niveau : Licence ou Master

Durée : 12 à 24 mois (selon formation)

Rythme : 3 semaines en entreprise / 1 semaine en formation (à adapter)

Date de début : septembre 2025

Présentation de la structure

Le Château de Goutelas, situé à Marcoux (Loire Forez agglomération), est un **site patrimonial** qui développe un projet culturel singulier **labellisé Centre culturel de rencontre (CCR)** par le Ministère de la Culture. Véritable lieu de vie, de création et de réflexion, il accueille tout au long de l'année des **spectacles, expositions, résidences, séminaires, ateliers participatifs et événements thématiques**.

Notre mission : **faire dialoguer patrimoine et création contemporaine, favoriser les rencontres artistiques et culturelles, et faciliter l'expression et la participation de tou-te-s à la vie culturelle.**

Missions principales

- Participation à la mise en oeuvre de la **stratégie de communication digitale et print** du CCR
- Animation des **réseaux sociaux** (Facebook, Instagram, LinkedIn) et création de contenus visuels (photo, vidéo) et rédactionnels
- Conception et mise en page de **supports de communication** (affiches, communiqués de presse, dossiers de presse, cartons d'invitation, etc.)
- Mise à jour des contenus du **site internet** et de la **newsletter**, rédaction d'**articles**
- Gestion de la **billetterie** et **référencement**
- Participation à la **réalisation de projets artistiques et culturels** (actions culturelles, résidences-créations, festivals pluridisciplinaires, spectacles, ateliers à Goutelas et hors-murs)
- Suivi de **production** des projets avec les artistes, intervenant.es et partenaires
- Accueil des publics et **médiation culturelle**

Profil recherché

FORMATION

Étudiant.e en Licence 3 ou Master dans les domaines :

- Communication et médiation culturelle
- Communication digitale et événementiel

COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Maîtrise des outils de PAO (InDesign, Canva...)
- Connaissance des réseaux sociaux et outils de planification
- Bases en montage vidéo
- Maîtrise des outils bureautiques et de gestion de projet
- Notions de CMS (WordPress souhaité)

QUALITÉS PERSONNELLES

- Sensibilité artistique et culturelle
- Très bonnes capacités rédactionnelles
- Autonomie et esprit d'initiative
- Sens de l'organisation et de la planification
- Capacité d'adaptation et polyvalence
- Goût du travail en équipe
- Permis B apprécié (déplacements possibles)

Conditions

RÉMUNÉRATION

Selon grille légale des contrats d'alternance

AVANTAGES

Environnement de travail dans un site patrimonial

Équipe formée à l'intelligence collective

Participation à des projets culturels diversifiés

Formation pratique dans le secteur culturel

Possibilités de déplacements et de rencontres professionnelles

Candidature

DOSSIER À ENVOYER PAR MAIL :

- CV détaillé
- Lettre de motivation
- Portfolio ou exemples de réalisations (si disponible)
- Coordonnées de l'établissement de formation

CONTACT :

Sarah Wasserstrom, responsable de la programmation et de l'action culturelle

Château de Goutelas

42130 Marcoux

Tél : 04 77 97 35 43

Email : sarah.wasserstrom@chateaudegoutelas.fr

DATE LIMITE DE CANDIDATURE :

22 août 2025